



Bidang Pembinaan SMP Dinas
Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Kutai Timur



Manual Book

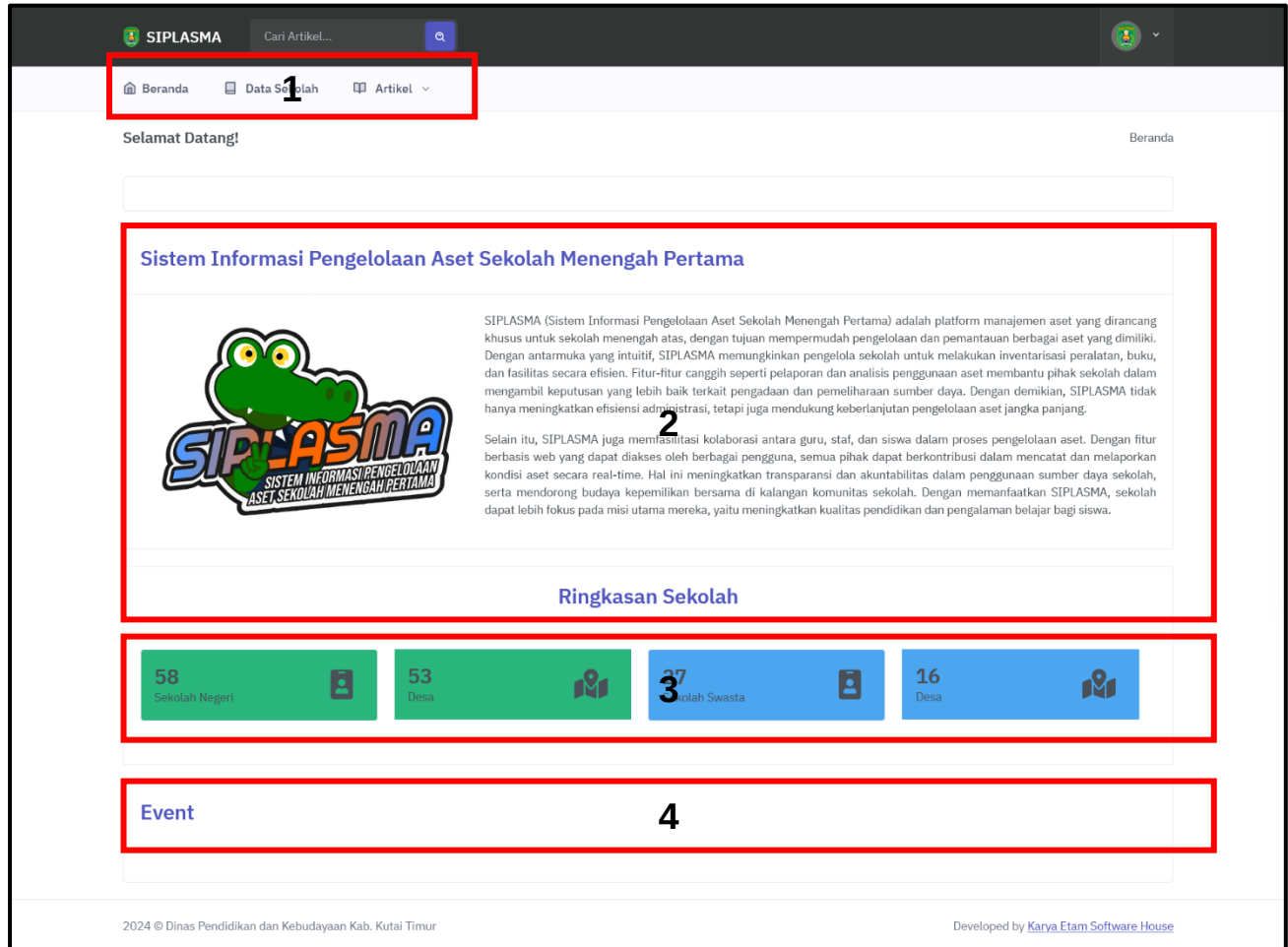
Sistem Informasi Pengelolaan Aset
Sekolah Menengah Pertama
(SIPLASMA)

Daftar Isi

1. Akses Aplikasi	2
2. Login.....	3
3. Sekolah	4
4. Aset	10
5. Artikel	16
6. Pengadaan Aset	17
7. Pengaturan	20
8. Pengaturan Lokasi.....	22
9. Menghapus Cache.....	24

1. Akses Aplikasi

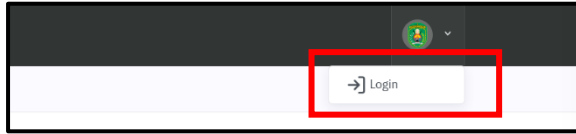
Gunakan peramban seperti Google Chrome, Firefox, Opera, Microsoft Edge dan aplikasi sejenis lainnya. Untuk mengakses aplikasi SIPLASMA buka alamat url berikut <https://siplasma.id>. Tampilan awal pada saat pertama kali aplikasi di akses sebagai berikut:



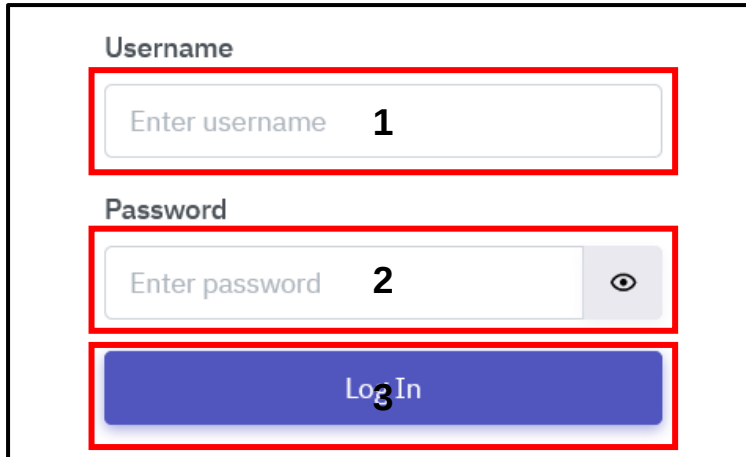
1. Menu utama pada landing page saat aplikasi SIPLASMA di akses.
2. Kata sambutan dari KABID Pembinaan SMP DIKBUD KUTIM.
3. Ringkasan total jumlah sekolah berdasarkan jenis sekolah dan desa.
4. Event dan kegiatan yang di selenggarakan Bidang Pembinaan SMP DIKBUD KUTIM atau sekolah.

2. Login

Klik logo pada pojok kanan atas lalu klik login.



Berikutnya masukkan username & password lalu klik tombol Log In.



Username

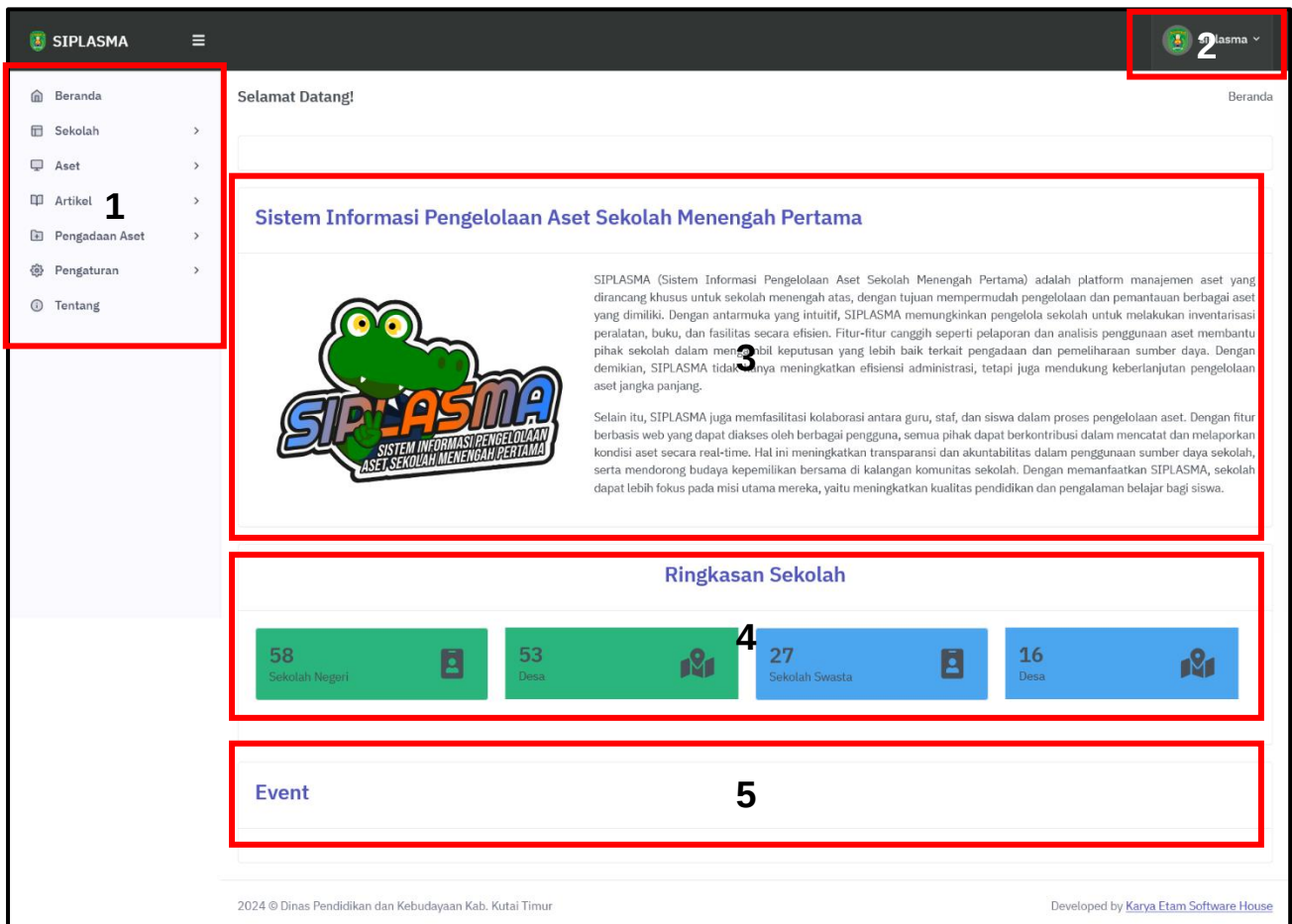
Enter username **1**

Password

Enter password **2**

3 Log In

Setelah berhasil login, akan tampil halaman Beranda sebagai berikut :



SIPLASMA

Selamat Datang!

Beranda

1

2

3

4

5

Sistem Informasi Pengelolaan Aset Sekolah Menengah Pertama

SIPLASMA (Sistem Informasi Pengelolaan Aset Sekolah Menengah Pertama) adalah platform manajemen aset yang dirancang khusus untuk sekolah menengah atas, dengan tujuan mempermudah pengelolaan dan pemantauan berbagai aset yang dimiliki. Dengan antarmuka yang intuitif, SIPLASMA memungkinkan pengelola sekolah untuk melakukan inventarisasi peralatan, buku, dan fasilitas secara efisien. Fitur-fitur canggih seperti pelaporan dan analisis penggunaan aset membantu pihak sekolah dalam mengambil keputusan yang lebih baik terkait pengadaan dan pemeliharaan sumber daya. Dengan demikian, SIPLASMA tidak hanya meningkatkan efisiensi administrasi, tetapi juga mendukung keberlanjutan pengelolaan aset jangka panjang.

Selain itu, SIPLASMA juga memfasilitasi kolaborasi antara guru, staf, dan siswa dalam proses pengelolaan aset. Dengan fitur berbasis web yang dapat diakses oleh berbagai pengguna, semua pihak dapat berkontribusi dalam mencatat dan melaporkan kondisi aset secara real-time. Hal ini meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penggunaan sumber daya sekolah, serta mendorong budaya kepemilikan bersama di kalangan komunitas sekolah. Dengan memanfaatkan SIPLASMA, sekolah dapat lebih fokus pada misi utama mereka, yaitu meningkatkan kualitas pendidikan dan pengalaman belajar bagi siswa.

Ringkasan Sekolah

Kategori	Jumlah
58 Sekolah Negeri	53 Desa
27 Sekolah Swasta	16 Desa

Event

2024 © Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kutai Timur

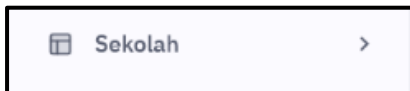
Developed by Karya Etam Software House

1. Daftar menu.
 - a. Beranda
 - b. Sekolah
 - c. Aset
 - d. Artikel
 - e. Pengadaan Aset
 - f. Pengaturan
 - g. Tentang
2. Akses pengguna.
3. Kata sambutan dari KABID Pembinaan SMP DIKBUD KUTIM.
4. Ringkasan total jumlah sekolah berdasarkan jenis sekolah dan desa.
5. Event dan kegiatan yang di selenggarakan Bidang Pembinaan SMP DIKBUD KUTIM atau sekolah.

3. Sekolah

Saat pertama kali login aplikasi, user diharuskan menginput data sekolah terlebih dahulu. Data sekolah ini akan menjadi triger bagi user bahwa sekolah ini di kelola oleh user tersebut. Untuk menambahkan data sekolah sebagai berikut :

- a. Klik menu Sekolah



- b. Pilih Tambah Sekolah



c. Tampilan form Tambah Sekolah.

The screenshot shows the 'Tambah Sekolah' (Add School) form in the SIPLASMA application. The form is organized into several sections:

- Tambah Baru (Add New):** This section contains the main form fields, numbered 1 through 10:
 - 1: Sekolah (School Name) - Text input field.
 - 2: Kategori (Category) - Dropdown menu with 'Negeri' (Public) selected.
 - 3: Alamat (Address) - Text input field.
 - 4: Narahubung (Contact Person) - Text input field.
 - 5: Telepon (Phone) - Text input field with a placeholder 'Format Phone: 628xxxxxx'.
 - 6: Email - Text input field with a placeholder 'email@email.com'.
 - 7: Kecamatan (District) - Dropdown menu with 'Batu Ampar' selected.
 - 8: Desa (Village) - Dropdown menu with 'Batu Timbau' selected.
 - 9: Latitude - Text input field with a placeholder '-1.2419072'.
 - 10: Longitude - Text input field with a placeholder '116.8539648'.
- Map:** A map view showing the location of the school, with a blue pin marker labeled 11.
- Tambah Social Media (Add Social Media):** This section contains fields for social media contact information, numbered 12 through 14:
 - 12: Social Media - Dropdown menu with 'WhatsApp' selected.
 - 13: Tautan (Link) - Text input field with a placeholder 'Format Phone: 628xxxxxx' and a '+' button.
 - 14: # Social Media - Text input field.
- Image Upload:** A section for uploading a school image, numbered 15:
 - 15: Pilih Gambar (boleh lebih dari satu) (Select Image (can be more than one)) - Text input field with a placeholder 'Browse...' and 'No files selected.'

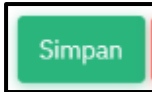
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Keterangan :

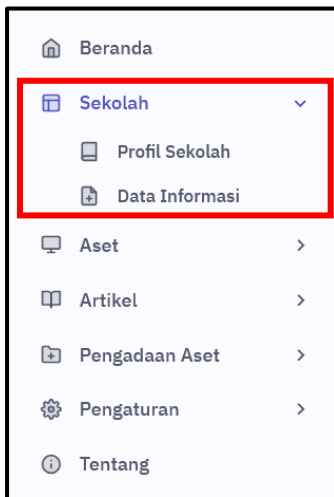
- 1) Nama sekolah.
- 2) Kategori sekola.
- 3) Alamat sekolah.
- 4) Narahubung / PIC.
- 5) Nomor telepon.
- 6) Email.
- 7) Kecamatan.
- 8) Desa.
- 9) Latitude.
- 10) Longitude.

- 11) Titik pada peta.
- 12) Pilihan media sosial.
- 13) Tautan / Link media sosial.
- 14) Daftar media sosial.
- 15) Upload gambar.

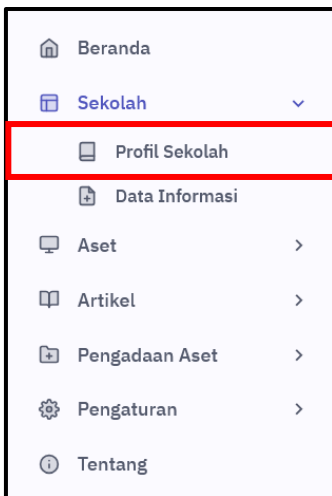
d. Klik tombol simpan.



e. Setelah disimpan menu tambah sekolah akan berubah menjadi Profil Sekolah.



Untuk melihat detail informasi sekolah klik menu Profil Sekolah.



Akan tampil halaman Profil Sekolah yang telah diinput sebelumnya.

b. Akan tampil form edit sebagai berikut.

SIPLASMA

Beranda

SMP SIPLASMA
Kategori: Negeri, dibuat pada 17-12-2024 oleh siplasma

1: Simpan, Batal, Hapus

2: + Tambah

No.	Media Sosial	Link	Aksi
-----	--------------	------	------

Alamat: Sangatta

Kategori: Negeri

Narahubung: CV. Warna Warni Sejahtera

3: Telepon: 0812345689

Email: email@karyaetam.com

Kecamatan: Sangatta Utara

Desa: Sangatta Utara

Latitude: -1.24190720

Longitude: 116.85396480

4: + Tambah

No.	Gambar	Aksi
-----	--------	------

5: Map location

Informasi Tambahan

Kepala Sekolah: Rober Soebandy

Wakil Kepala Sekolah: Huda

Bendahara BOS: Faisal

0	Jumlah Guru Laki-Laki
0	Jumlah Guru Perempuan
6	Jumlah Siswa Laki-Laki
0	Jumlah Siswa Perempuan
0	Total Staff

Kembali

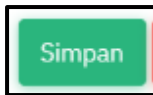
2024 © Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kutai Timur

Developed by Karya Etam Software House

Keterangan :

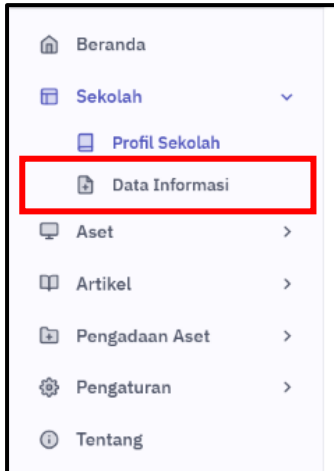
- 1) Tombol Simpan, Batal & Hapus
- 2) Tambah media sosial sekolah
- 3) Data sekolah
- 4) Upload gambar sekolah
- 5) Titik pada peta
- 6) Informasi tambahan

c. Klik tombol Simpan

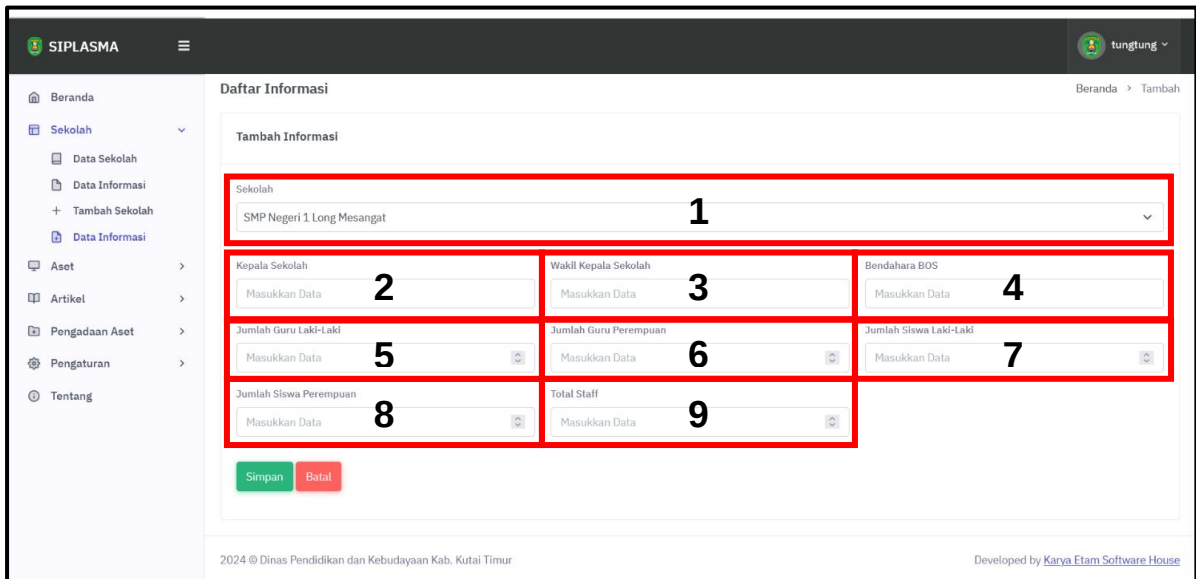


Untuk mengubah informasi tambahan :

a. Klik Data Informasi



b. Akan tampil halaman sebagai berikut.

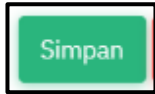


Keterangan :

- 1) Pilihan sekolah.
- 2) Nama kepala sekolah.
- 3) Nama wakil kepala sekolah.
- 4) Nama bendahara BOS.
- 5) Jumlah guru laki-laki.
- 6) Jumlah guru perempuan.
- 7) Jumlah siswa laki-laki.
- 8) Jumlah siswa perempuan.

9) Jumlah staff.

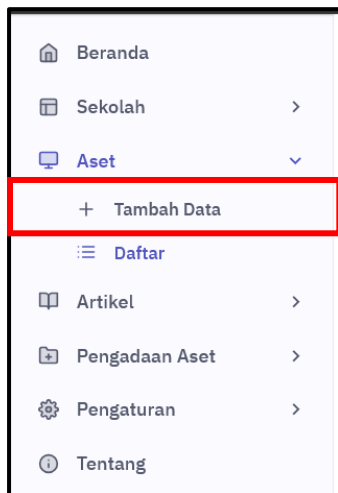
c. Klik tombol Simpan



4. Aset

Setelah data sekolah telah diinput oleh user selanjutnya user bisa mengisi aset. Untuk menambah data aset sebagai berikut:

a) Klik tombol Tambah Data.



b) Akan tampil halaman sebagai berikut.

Beranda

Sekolah

Aset

Tambah Data

Daftar

Artikel

Pengadaan Aset

Pengaturan

Tentang

Beranda

Menejemen Aset

Tambah Baru

Bulk Import

Sekolah

SMP SIPLASMA

Nomor Inventaris

Masukkan Data...

Nama Aset

Masukkan Data...

Jenis Sapras

Non Aset

Tahun Anggaran

2024

Sumber Dana

Pilih sumber dana...

Deskripsi

Masukkan Data...

Jumlah

Masukkan Data...

Satuan Ukur

Pilih satuan

Harga Satuan

0

Kondisi

Baik

Tambahkan Penanggung Jawab

Penanggung Jawab

Masukkan Nama Penanggung Jawab

Deskripsi

Masukkan Deskripsi

Opsi

Hapus

+ Penanggung Jawab

Peta Lokasi

Latitude

-1.24190720

Longitude

116.85396480

Tambahkan Foto

Pilih Gambar (boleh lebih dari satu)

Browse...

No files selected.

Simpan

Kembali

2024 © Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kutai Timur

Developed by [Karva Etm Software House](#)

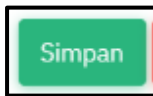
Keterangan :

- 1) Tombol bulk import.
- 2) Pilihan sekolah.
- 3) Nomor inventaris. Diisi sesuai dengan format di sekolah masing-masing.
- 4) Nama aset

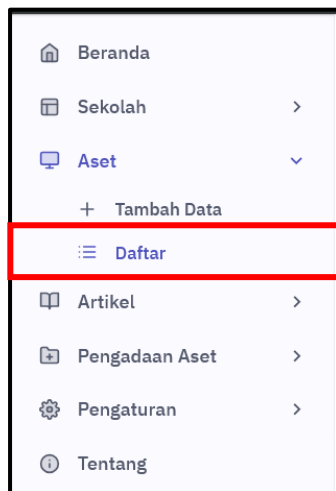
11

- 5) Jenis sapras.
- 6) Tahun anggaran.
- 7) Sumber dana.
- 8) Deskripsi dan informasi tambahan aset.
- 9) Jumlah aset.
- 10) Satuan aset.
- 11) Harga satuan.
- 12) Kondisi aset.
- 13) Penanggung jawab/pemegang/pengelola aset. Bisa diisi lebih dari satu.
- 14) Titik pada peta.
- 15) Upload gambar. Bisa diisi lebih dari satu.

c) Klik tombol Simpan.



Untuk melihat daftar aset klik Daftar.



Akan tampil halaman sebagai berikut.

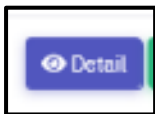
The screenshot shows the SIPLASMA application interface for asset management. The main section, 'Menejemen Aset', features a filter menu (1) at the top, a summary bar (2) showing counts for 'Jumlah Aset', 'Kategori Aset', and 'Dinas', a map (3) displaying asset locations, an 'Unduh Excel' button (4), and a table (5) listing assets. The table includes columns for school, image, asset number, name, category, and various status counts. A QR code is associated with the first asset entry.

Keterangan :

- 1) Menu filter.
- 2) Informasi jumlah aset
- 3) Titik pada peta.
- 4) Export data ke excel.
- 5) Data aset tersimpan.

Untuk mengubah data.

- a) Klik tombol Detail.

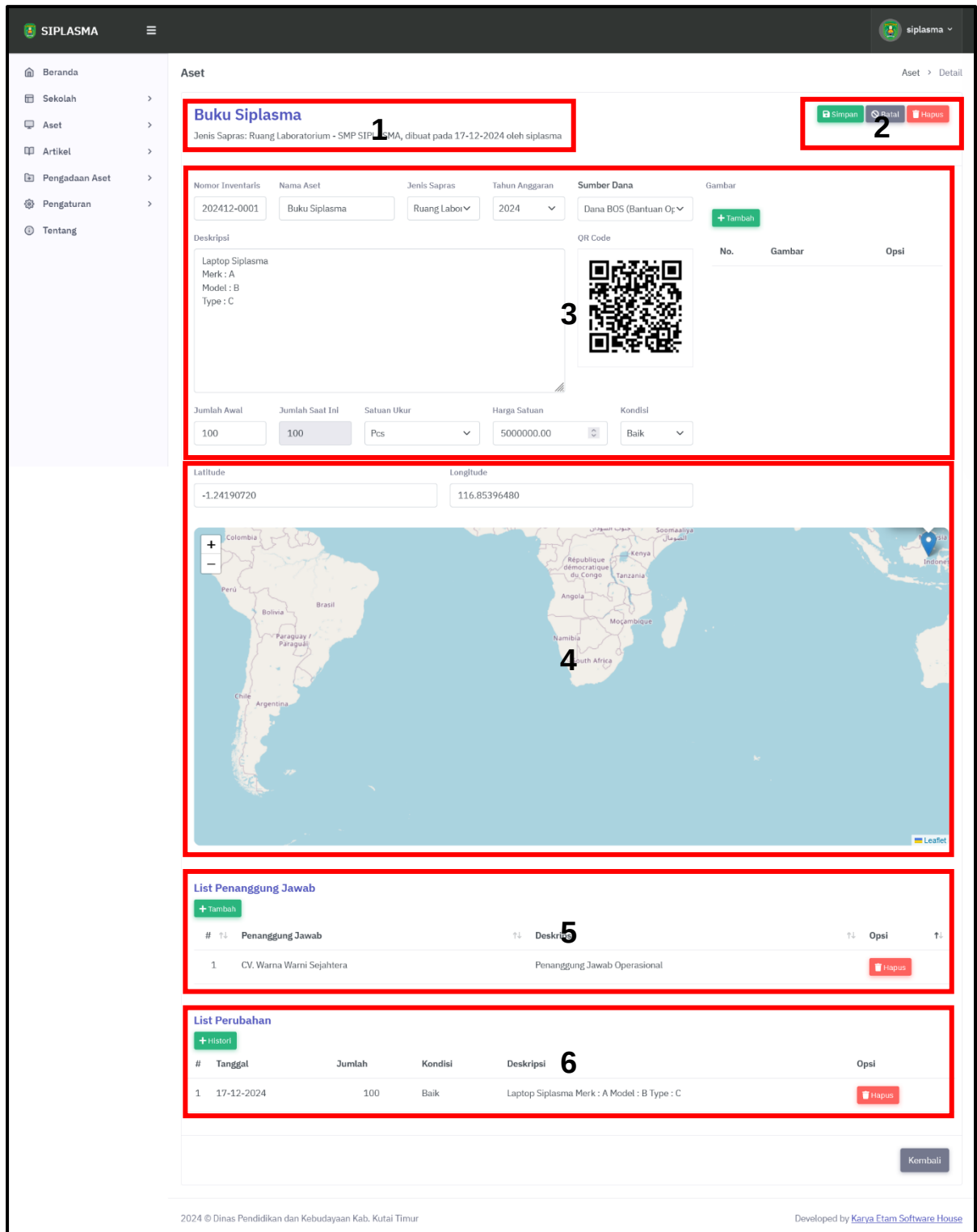


- b) Akan tampil halaman sebagai berikut.

c) Klik tombol Ubah.



d) Akan tampil form seperti berikut.



The screenshot displays the SIPLASMA application interface. The top navigation bar includes the SIPLASMA logo and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with options: Beranda, Sekolah, Aset, Artikel, Pengadaan Aset, Pengaturan, and Tentang. The main content area is titled 'Aset' and shows the 'Buku Siplasma' form. The form includes fields for 'Nomor Inventaris' (202412-0001), 'Nama Aset' (Buku Siplasma), 'Jenis Sapras' (Ruang Labo), 'Tahun Anggaran' (2024), 'Sumber Dana' (Dana BOS (Bantuan Op)), and 'Gambar' (+ Tambah). Below these fields is a 'Deskripsi' section with a text area containing 'Laptop Siplasma', 'Merk : A', 'Model : B', and 'Type : C'. To the right of the description is a QR code. Below the QR code is a table with columns 'No.', 'Gambar', and 'Ops'. Further down are fields for 'Jumlah Awal' (100), 'Jumlah Saat Ini' (100), 'Satuan Ukur' (Pcs), 'Harga Satuan' (5000000.00), and 'Kondisi' (Baik). Below these fields are latitude and longitude input fields (-1.24190720 and 116.85396480) and a map showing the location. At the bottom, there are two tables: 'List Penanggung Jawab' and 'List Perubahan'. The 'List Penanggung Jawab' table has columns '#', 'Penanggung Jawab', 'Deskripsi', and 'Ops'. The 'List Perubahan' table has columns '#', 'Tanggal', 'Jumlah', 'Kondisi', 'Deskripsi', and 'Ops'. Both tables have a '+ Tambah' button and a 'Hapus' button. The footer of the application shows the year 2024, the name of the institution (Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kutai Timur), and the developer (Karya Etam Software House).

1 Informasi singkat aset.

2 Tombol Simpan, Batal, and Hapus.

3 QR Code.

4 Map showing the location.

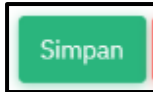
5 List Penanggung Jawab table.

6 List Perubahan table.

Keterangan:

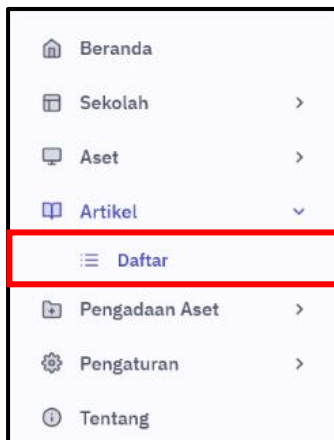
1) Informasi singkat aset.

- 2) Tombol Simpan, Batal & Hapus
 - 3) Data lengkap aset.
 - 4) Titik pada peta.
 - 5) Daftar penanggung jawab.
 - 6) Histori perubahan data.
- e) Klik tombol Simpan.

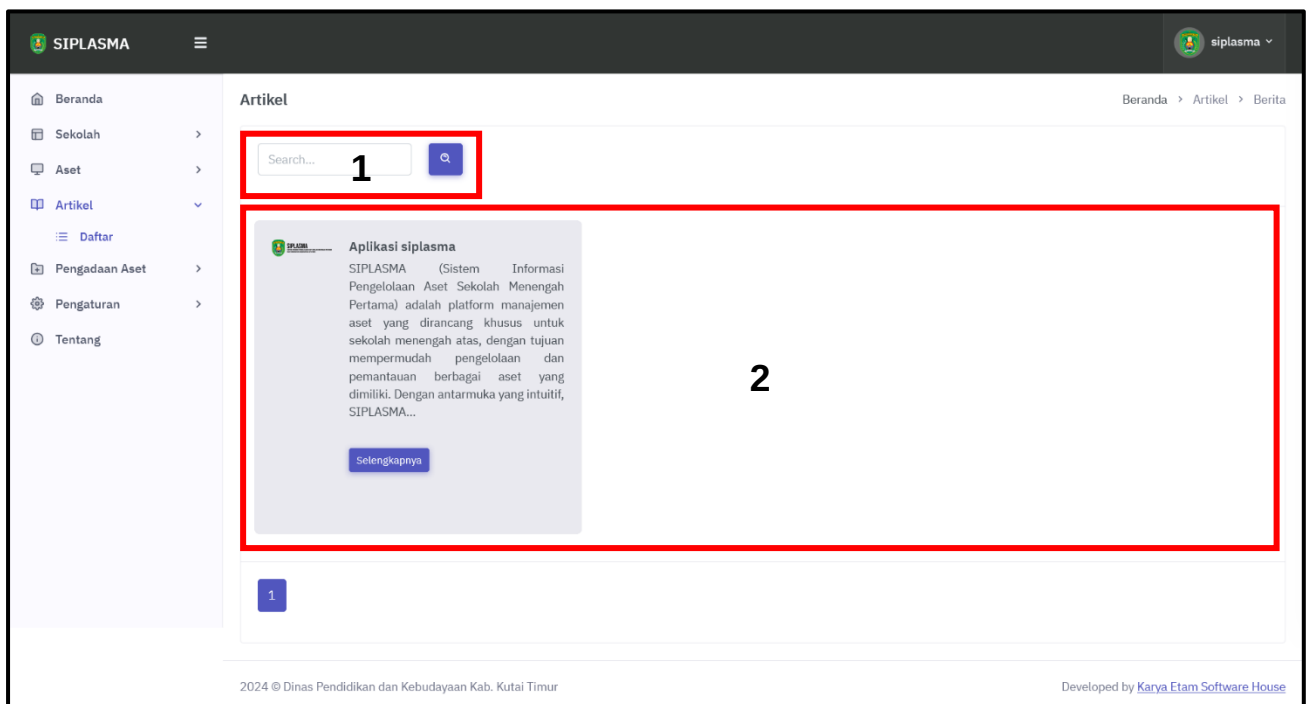


5. Artikel

Menu artikel berisi berita & informasi yang berasal dari pemerintah atau berita umum seputar pendidikan. Untuk mengakses artikel klik menu Daftar.



Akan tampil halaman sebagai berikut.



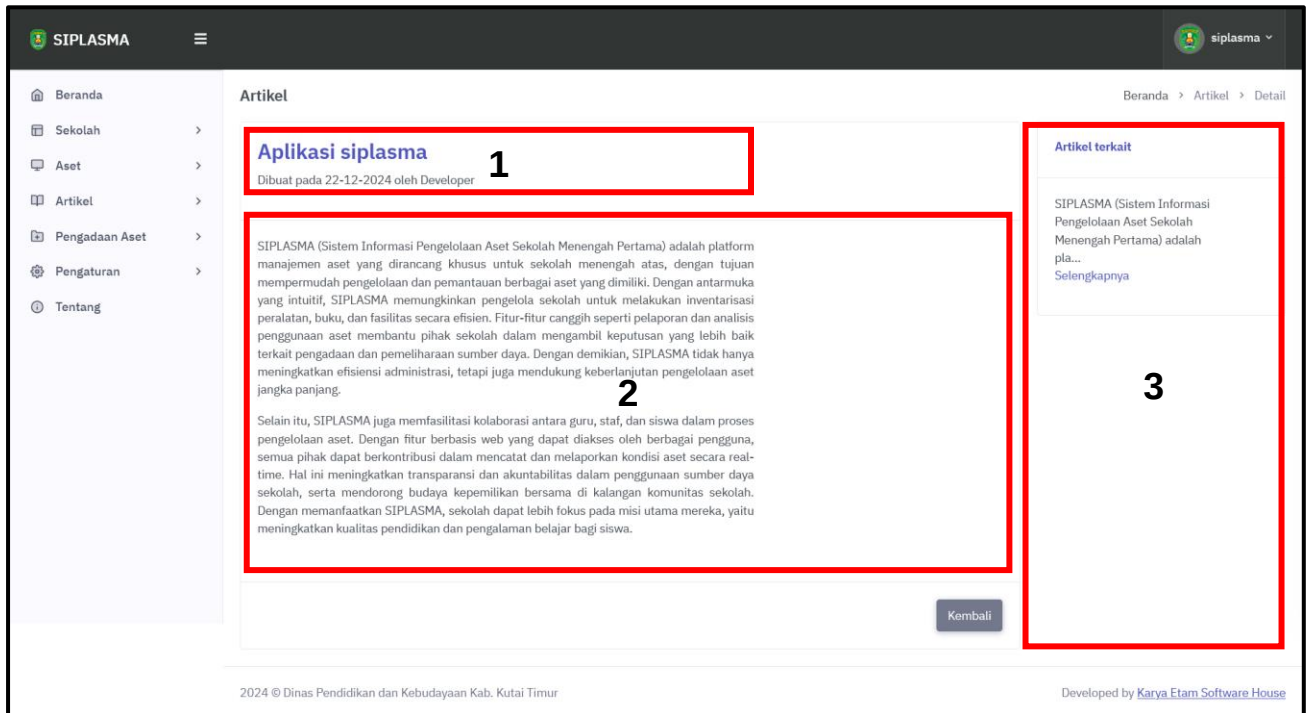
Keterangan:

- 1) Menu pencarian.
- 2) List artikel.

Klik tombol Selengkapnya.



Akan tampil halaman sebagai berikut.



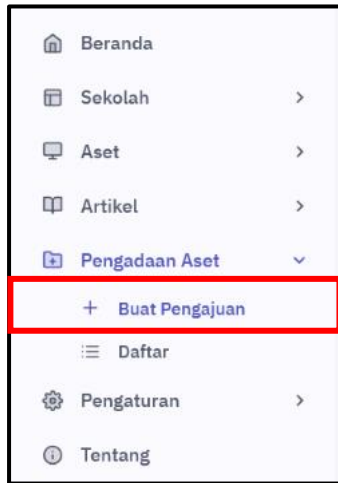
Keterangan:

- 1) Informasi singkat artikel.
- 2) Deskripsi artikel.
- 3) Daftar artikel lain.

6. Pengadaan Aset

Untuk membuat pengadaan aset sebagai berikut:

- a) Klik tombol Buat Pengajuan.



b) Akan tampil halaman sebagai berikut.

Keterangan:

- 1) Pilih sekolah.
- 2) Isi deskripsi / tujuan pengajuan.
- 3) Daftar aset yang ingin diajukan.
- 4) Tombol Simpan & Batal.

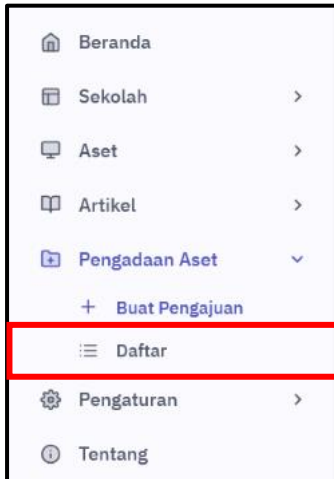
c) Klik tombol Simpan.



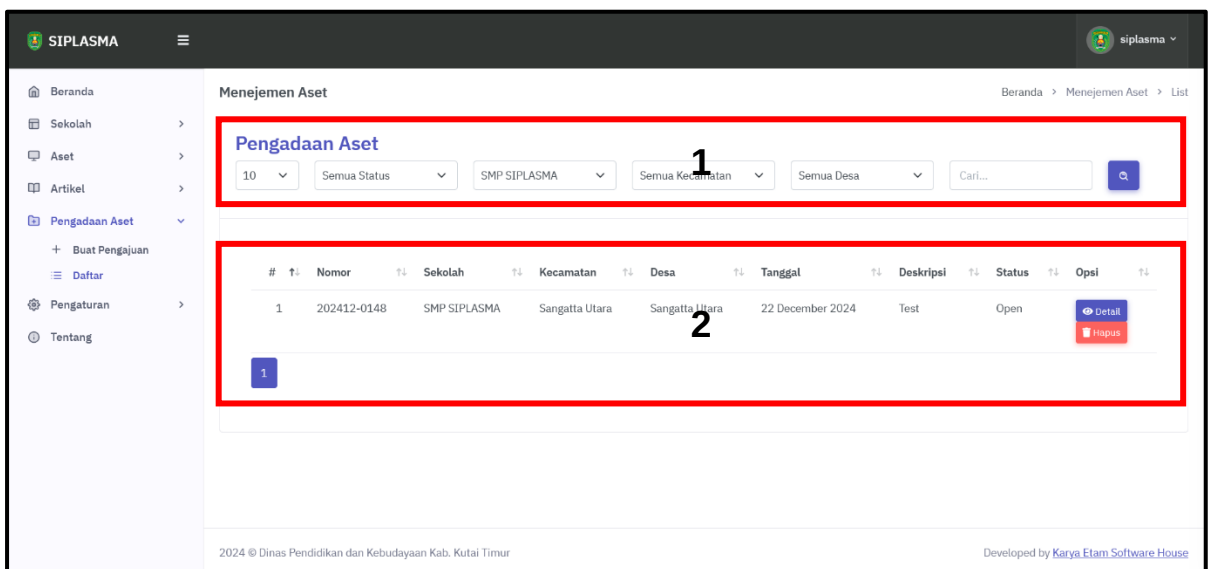
d) Saat berhasil disimpan aplikasi akan mengunduh secara otomatis file berupa pdf. Tampilan file sebagai berikut.

Untuk melihat daftar pengajuan yang telah diinput sebagai berikut:

a) Klik tombol Daftar



b) Akan tampil halaman sebagai berikut.



Keterangan:

1) Menu filter

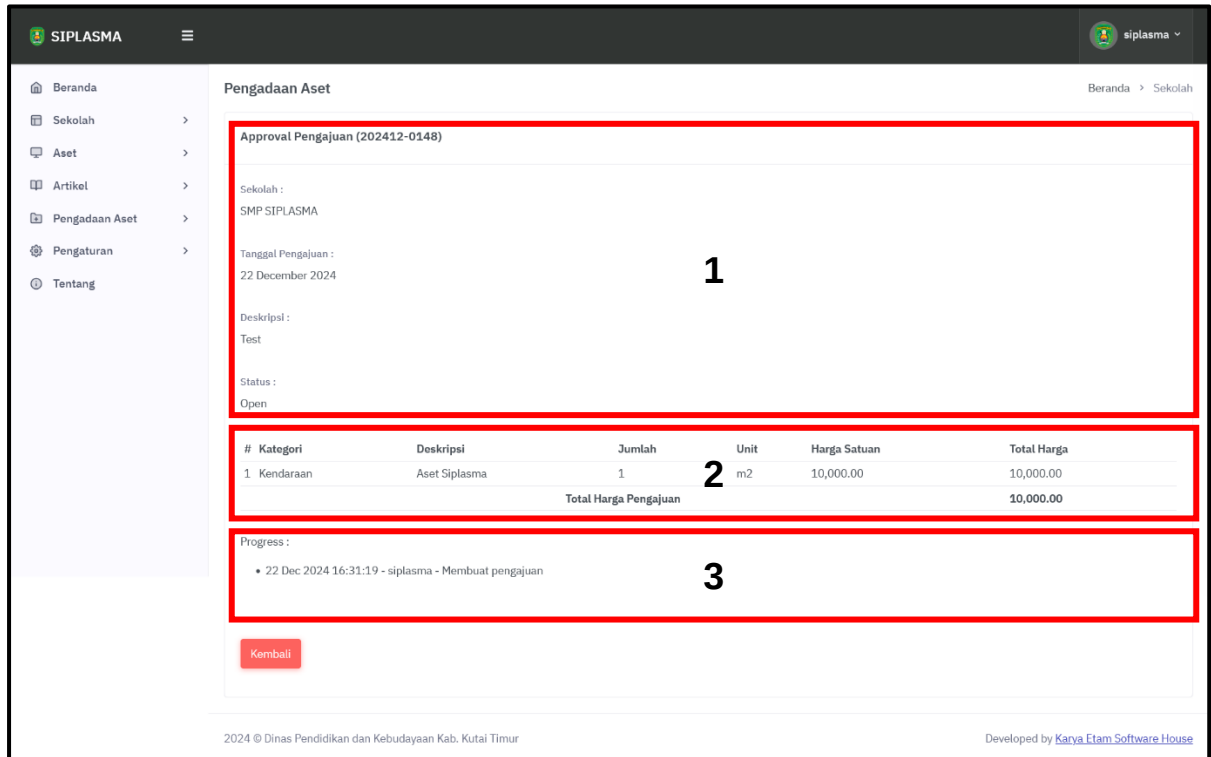
2) Data pengajuan pengadaan aset.

Untuk melihat detail pengajuan sebagai berikut:

a) Klik tombol Detail



b) Akan tampil halaman sebagai berikut.



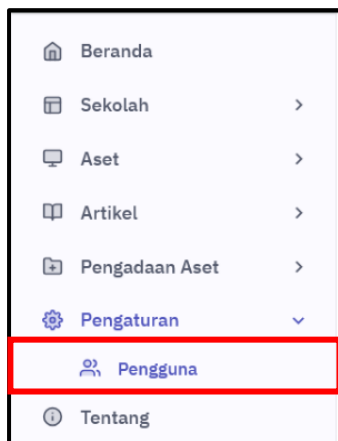
Keterangan:

- 1) Data lengkap pengajuan.
- 2) List item pengajuan aset.
- 3) Histori progres.

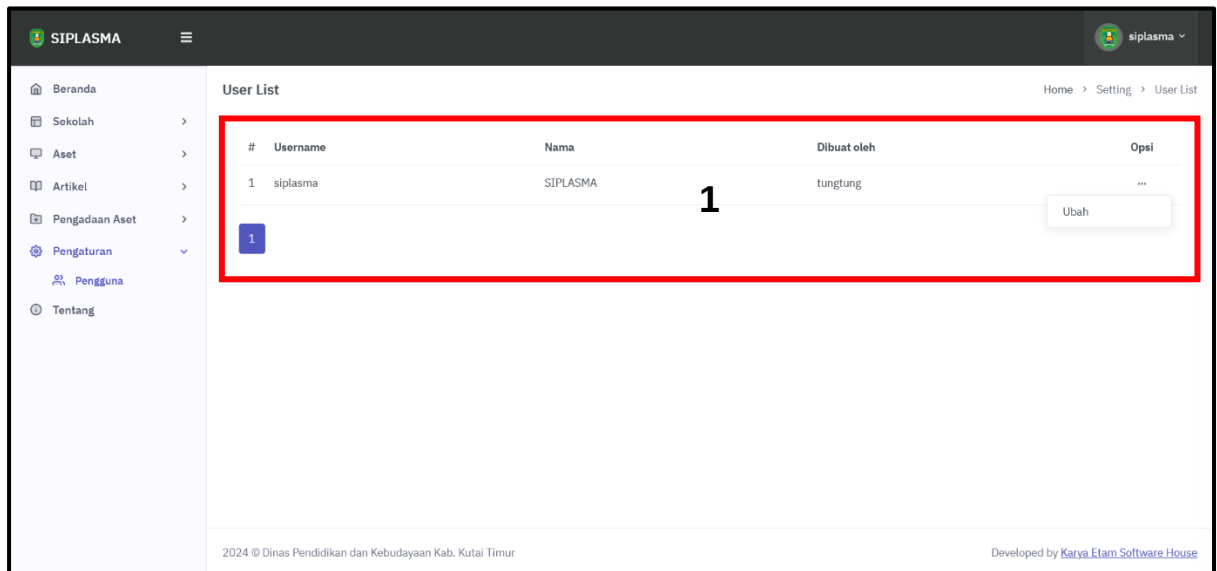
7. Pengaturan

Menu pengaturan pengguna digunakan untuk merubah nama user & password. Untuk mengubahnya sebagai berikut:

- a) Klik tombol Pengguna.



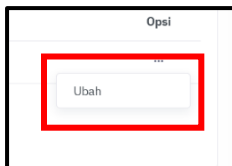
- b) Akan tampil halaman sebagai berikut.



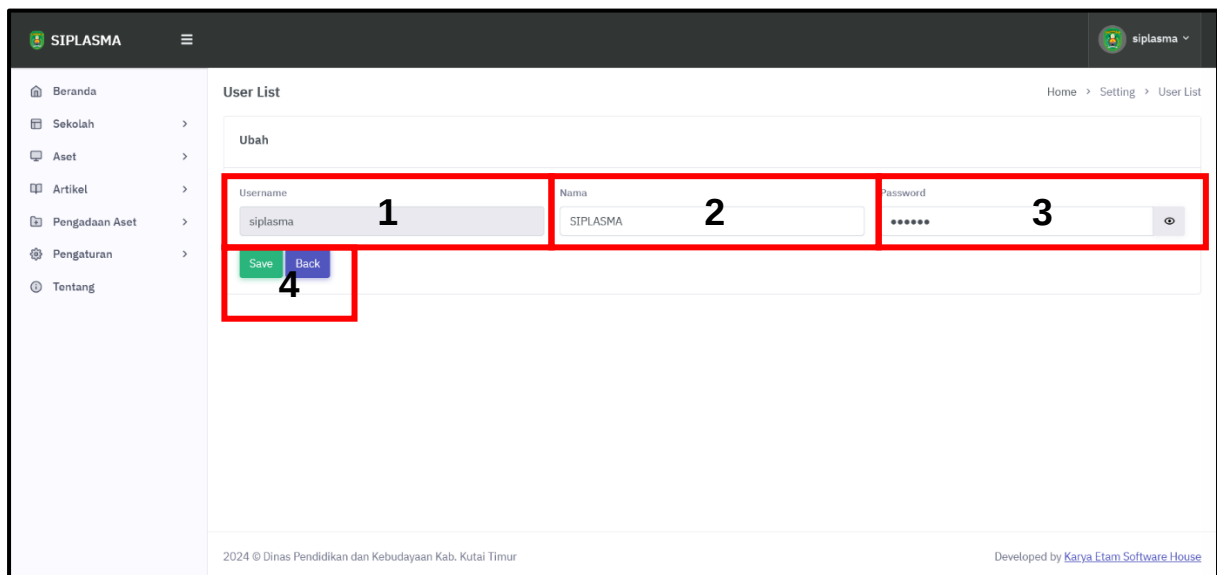
Keterangan:

1) Daftar pengguna.

c) Klik tombol Ubah.



d) Akan tampil halaman sebagai berikut.



Keterangan:

1) Username.

2) Nama user.

3) Password.

4) Tombol Simpan & Kembali.

e) Klik tombol Simpan.

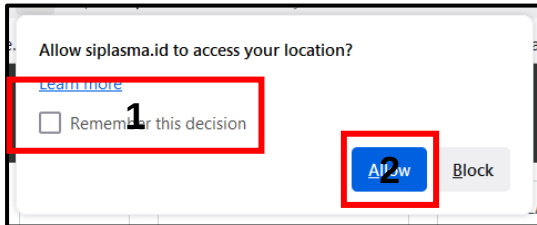


8. Pengaturan Lokasi

Pada menu Sekolah & Aset membutuhkan persetujuan akses lokasi pada peramban. Berikut contoh pengaturan lokasi pada peramban Firefox, Google Chrome, Opera & Microsoft Edge.

a) Firefox

Pada saat mengakses halaman akan tampil notifikasi seperti berikut.

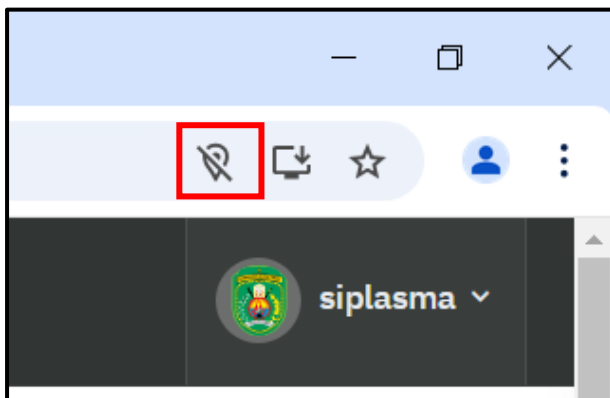


Keterangan:

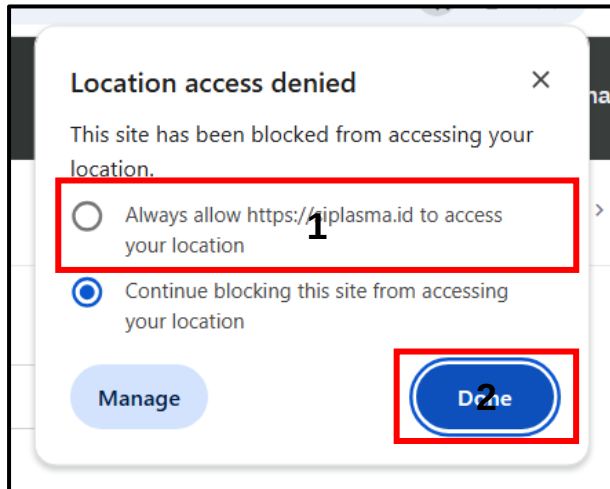
- 1) Centang Remember this decision untuk menyimpan pengaturan persetujuan lokasi agar pada saat membuka halaman selanjutnya tidak perlu mengatur ulang.
- 2) Klik tombol Allow.

b) Google Chrome

Klik icon di kanan atas berikut.



Akan tampil notifikasi sebagai berikut.

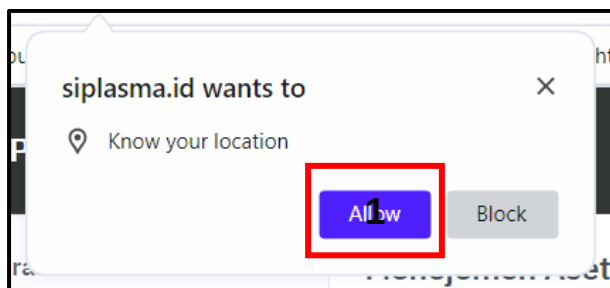


Keterangan:

- 1) Pilih Always allow <https://siplasma.id> to access your location
- 2) Klik tombol Done.

c) Opera

Pada saat mengakses halaman akan tampil notifikasi seperti berikut.

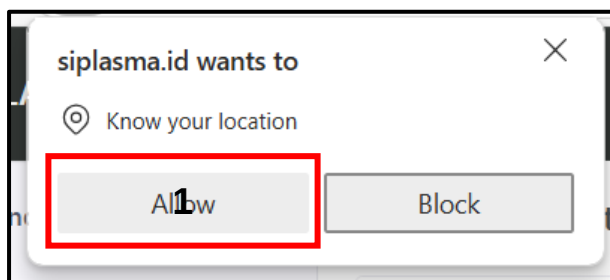


Keterangan:

- 1) Klik tombol Allow.

d) Microsoft Edge

Pada saat mengakses halaman akan tampil notifikasi seperti berikut.



Keterangan:

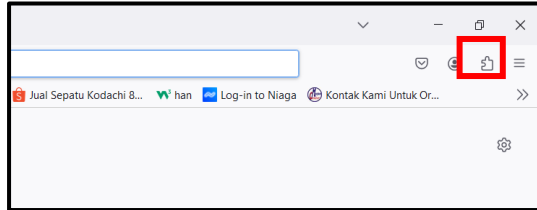
- 1) Klik tombol Allow.

9. Menghapus Cache

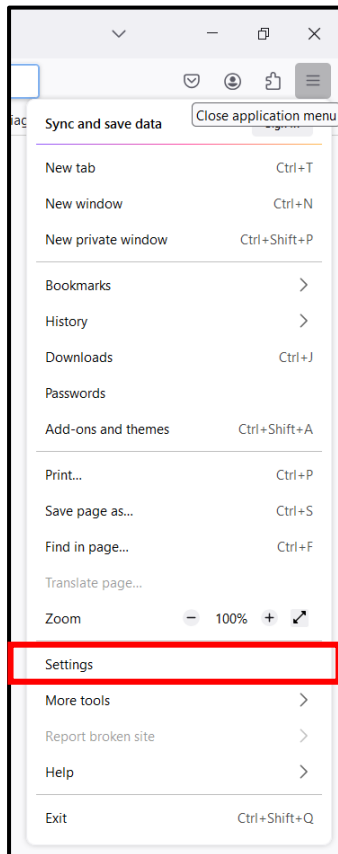
Menghapus cache diperlukan saat ada pengkinian fitur aplikasi. Berikut langkah-langkah menghapus cache berdasarkan jenis perambannya.

a) Firefox

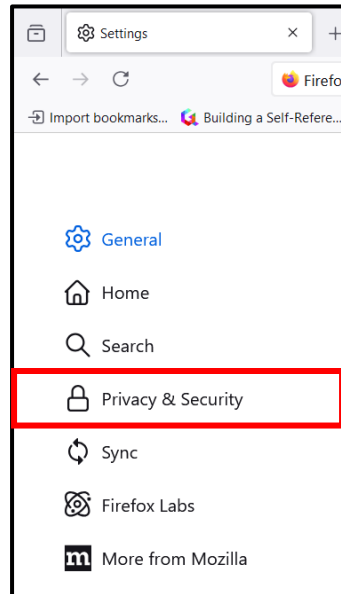
1. Klik ikon tiga garis di pojok kanan atas untuk membuka menu.



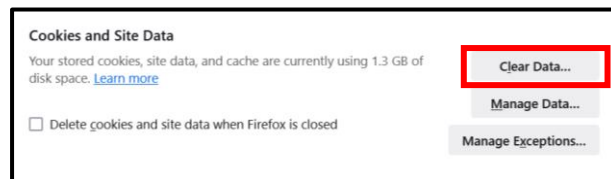
2. Pilih **Settings**.



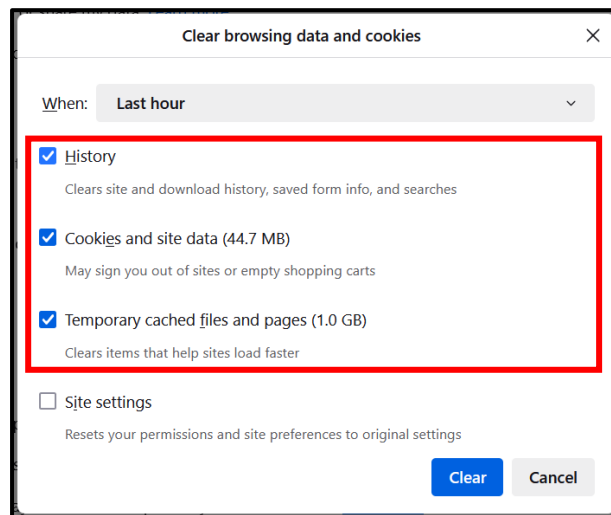
3. Di panel kiri, pilih **Privacy & security**.



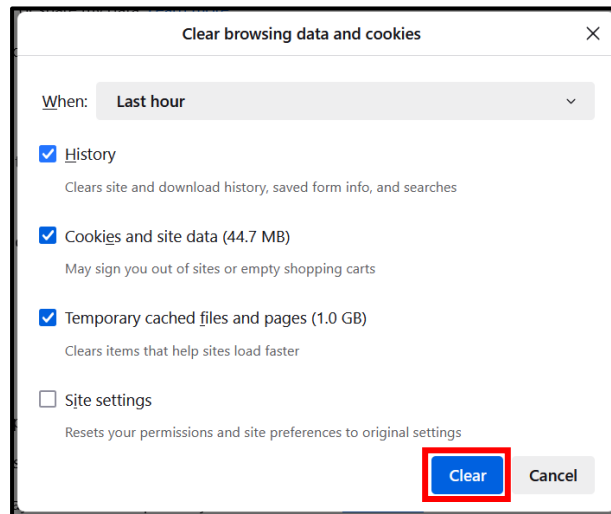
4. Gulir ke bawah ke bagian **Cookies and site data**, lalu klik **Clear data**.



5. Centang opsi **History**, **Cookies and site data** dan **Temporary cached files and pages**.

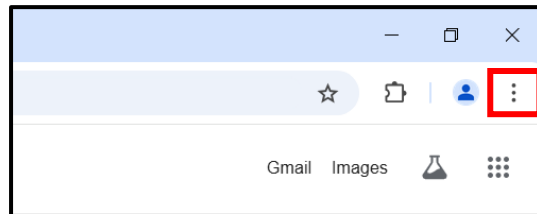


6. Klik **Clear**.

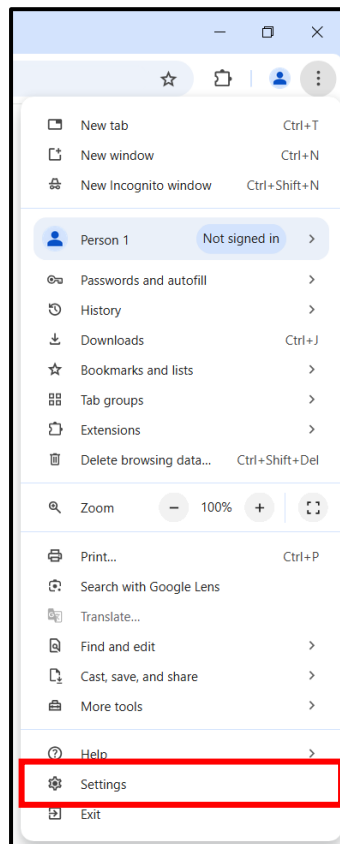


b) Google Chrome

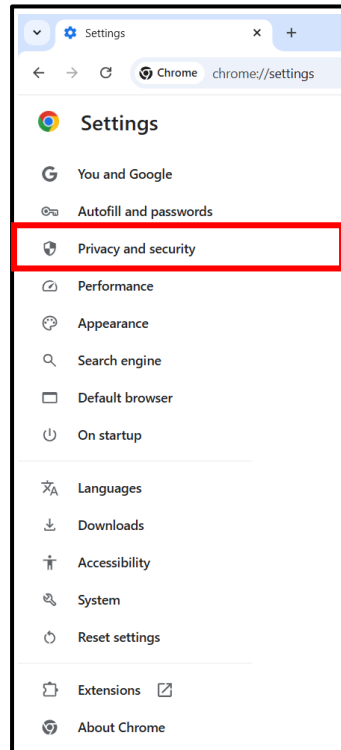
1. Klik ikon tiga titik di pojok kanan atas untuk membuka menu.



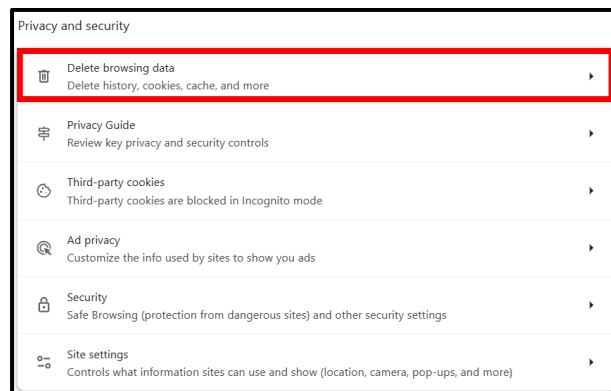
2. Pilih **Settings**.



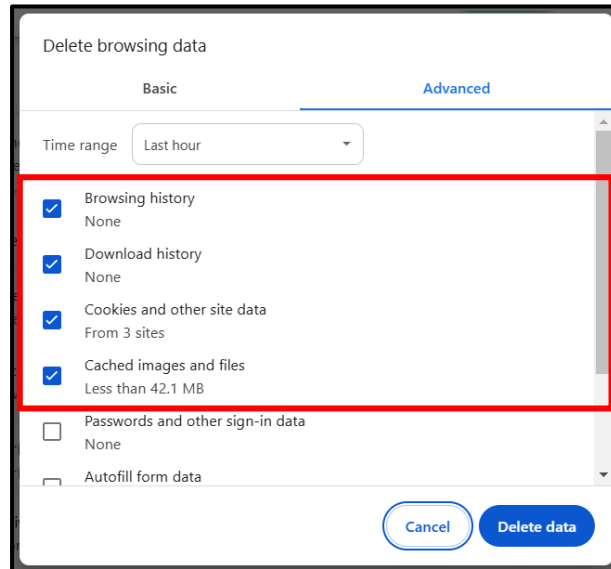
3. Pilih **Privacy and security**.



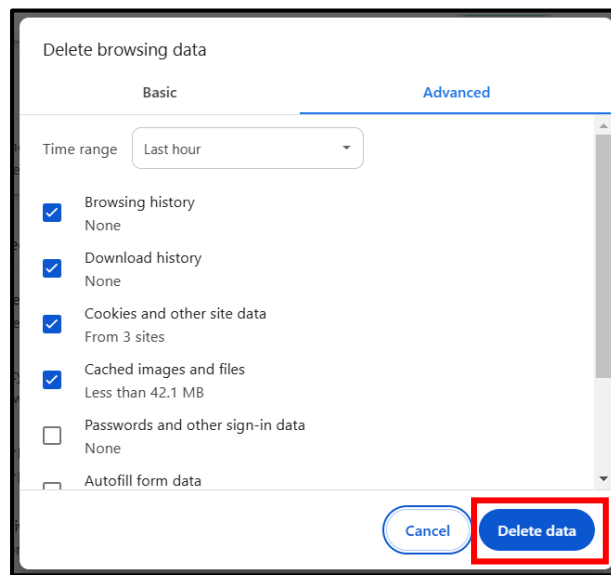
4. Gulir ke bawah ke bagian **Privacy and security** lalu klik **Delete browsing data**.



5. Centang opsi **Browsing history**, **Download history**, **Cookies and other site data** dan **Cached images and files**.

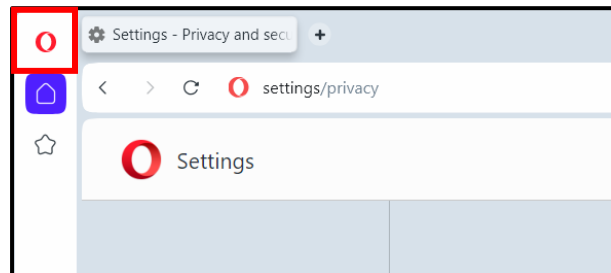


6. Klik **Delete data**.

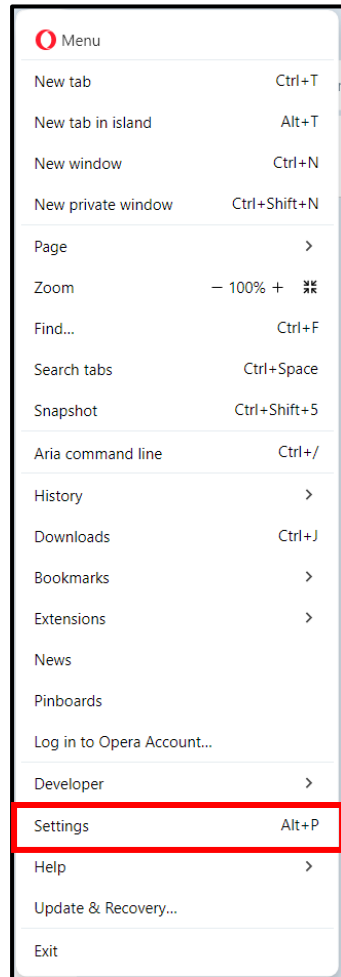


c) Opera

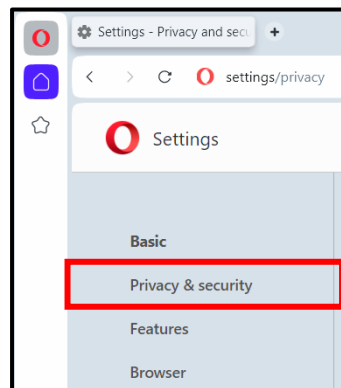
1. Klik icon Opera di pojok kiri atas untuk membuka menu.



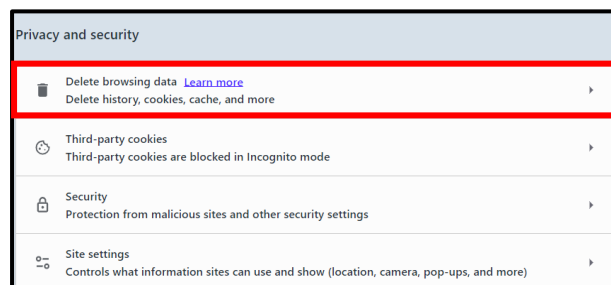
2. Pilih **Settings**.



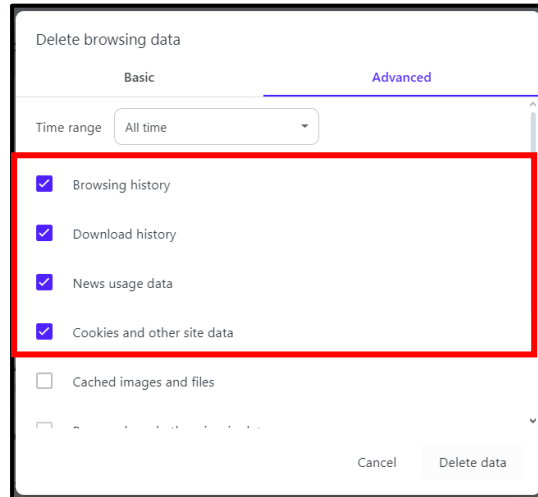
3. Pilih **Privacy & security**.



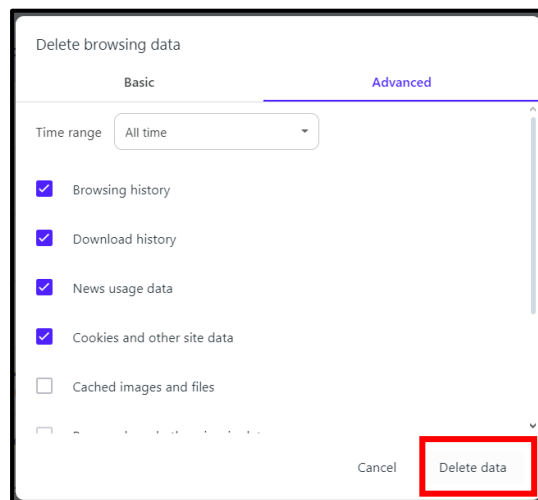
4. Gulir ke bawah ke bagian **Privacy and security**, lalu klik **Delete browsing data**.



- Centang opsi **Browsing history**, **Download history**, **Cookies and other site data** dan **Cached images and files**.

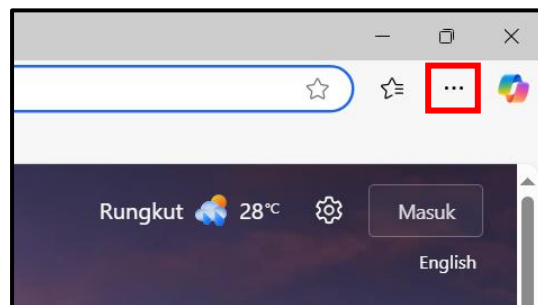


- Klik **Delete data**.

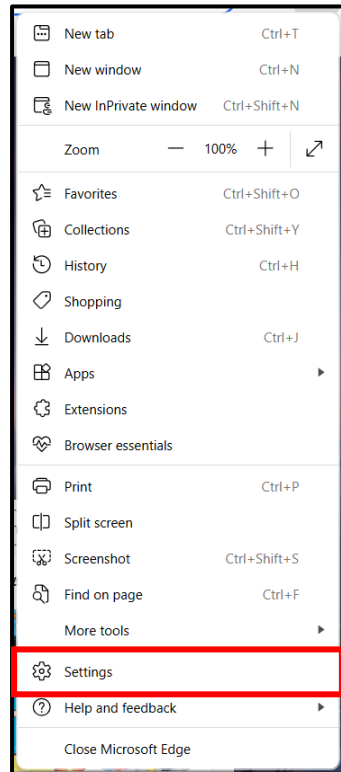


d) Microsoft Edge

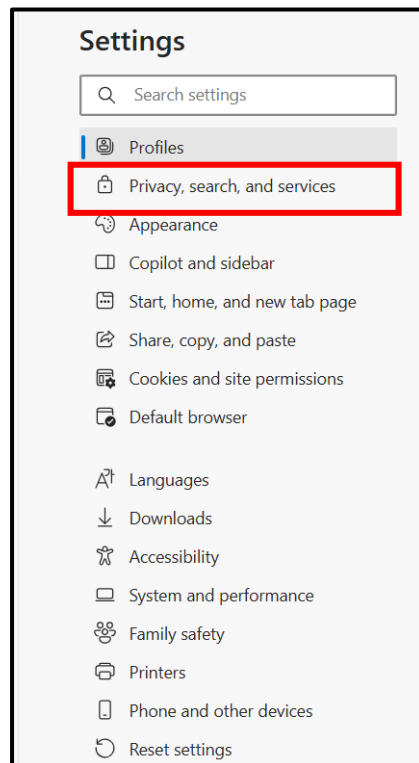
- Klik icon titik tiga di pojok kanan atas untuk membuka menu.



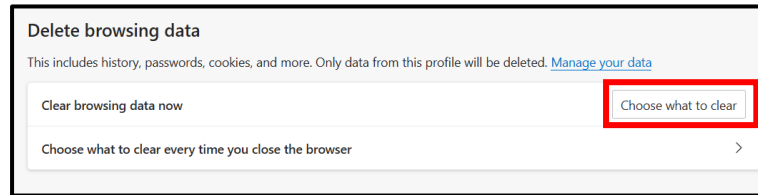
- Pilih **Settings**.



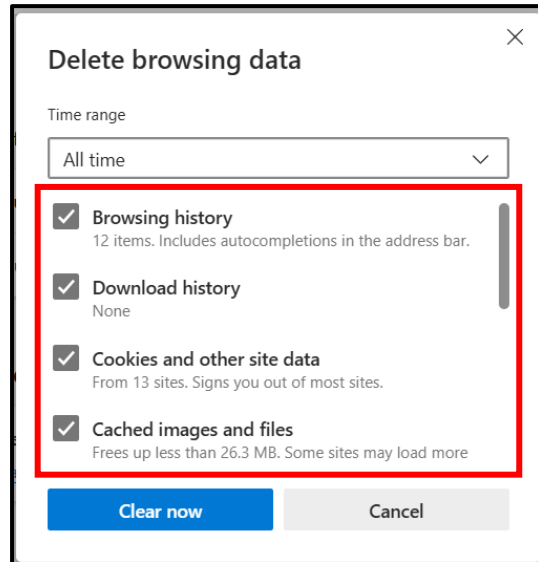
3. Pilih **Privacy, search and services**.



4. Gulir ke bawah ke bagian **Delete browsing data**. Pada **Clear browsing data now** klik **Choose what to clear**.



5. Centang opsi **Browsing history**, **Download history**, **Cookies and other site** dan **Cached images and files**.



6. Klik **Clear now**.

